



MAAŞ İŞLERİ BİRİMİ

GİYİM YARDIMI İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN/ KAYIT
Planlama	Maaş Mutemeti	BAŞLANGIÇ		
Uygulama	Maaş Mutemeti	KBS sisteminde sosyal yardımlar kısmından veriler girilir. Giyecek yardımı bordrosu ardından ödeme emri belgesi oluşturularak Gerçekleştirme Görevlisinin onayına gönderilir.	Güncel personel listesi kadroları kontrol edilerek alacağı giyim yardımı cinsi KBS ye girilir.	Ödeme Emri Belgesi Giyecek Yardımı Bordrosu Puantaj Banka Listesi KBS
Kontrol Etme	Gerçekleştirme Görevlisi	Gerçekleştirme Görevlisi tarafından kontrol edillip onaylanır ve Harcama Yetkilisine onay için gönderilir.		Ödeme Emri Belgesi Giyecek Yardımı Bordrosu Puantaj Banka Listesi KBS
Kontrol Etme	Harcama Yetkilisi	Harcama Yetkilisi tarafından kontrol edillip onaylanıp muhasebe birimine gönderilir.		Ödeme Emri Belgesi Giyecek Yardımı Bordrosu Puantaj Banka Listesi KBS
Uygulama	Maaş Mutemeti	Evrakların dökümü alınarak ıslak imzaya sunulur.		Ödeme Emri Belgesi Giyecek Yardımı Bordrosu Puantaj Banka Listesi KBS
		İmzalanan evraklar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na teslim edilir.		Ödeme Emri Belgesi Giyecek Yardımı Bordrosu Puantaj Banka Listesi
		Birimde kalan evraklar dosyalanır.		İlgili evraklar
		BITİŞ		

MEVZUAT (örnek)(kend, mevzuatınızı yazınız)

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 211
- Memurlara Yapılacak Giyim Yardımı Yönetmeliği
- Maliye Bakanlığı ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Giyecek Yardımı Yönetmeliğinin Uygulanması Hk. Genelge,
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

HAZIRLAYAN
Tuncay TEZCAN
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN
Prof. Dr. Bayrı ERAÇ
Birim Kalite Sorumlusu

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Hande GÜRER ORHAN
Dekan